

Verhaltenskodex

Das Notwendige für ein
besseres Leben schaffen und
dabei in der Welt führend sein



Cottonelle

Pull-Ups

Neve

Depend

HUGGIES

Poise

Andrex

U
Kotex

intimus

Kleenex

Scott

Viva

GoodNites

Plenitud

WYPAII

INHALTS- VERZEICHNIS



 Kimberly-Clark

MITTEILUNG VON MIKE HSU

ZWECK UNSERES KODEX

- 04 Unsere Verantwortungsbereiche
- 05 Richtige Entscheidungen treffen
- 06 Verstöße melden

UNSERE MITARBEITER

- 10 Wertschätzung von Vielfalt und Integration
- 12 Management von Interessenkonflikten
- 14 Externe Kommunikation

UNSERE FINANZIELLE INTEGRITÄT

- 18 Wahrung strenger interner Kontrollen
- 20 Sorgfältige Auswahl von Geschäftspartnern
- 21 Ethisches Handeln mit Wertpapieren
- 22 Datenschutz

UNSERE VERBRAUCHER UND BETRIEBE

- 28 Fairer Wettbewerb
- 30 Interaktion mit Regierungsbeamten
- 32 Vorbeugen von Korruption und Bestechung
- 33 Umgang mit betrieblichen Zuwendungen
- 34 Globale Geschäftstätigkeit
- 36 Verantwortung für Marketing und Werbung

UNSERE UMWELT, SICHERHEIT UND GEMEINDE

- 40 Verpflichtung gegenüber Nachhaltigkeit
- 42 Sicherheit am Arbeitsplatz garantieren
- 44 Produktqualität garantieren
- 46 Listung von Lieferanten

INDEX

VERHALTENSKODEX

NACHRICHT VON MIKE HSU



Ich möchte, dass jeder Mitarbeiter stets stolz sein kann, für Kimberly-Clark zu arbeiten und stolz ist auf unseren Ruf für hohe ethische Standards.

**Verantwor-
tungsbe-
wusst**

Authentisch

Engagiert

Innovativ

Seit der Firmengründung im Jahre 1872 stützt sich Kimberly-Clark auf dieselben K-C-Werte. Unsere Verpflichtung gegenüber diesen Werten befähigt uns, das Notwendige für ein besseres Leben zu schaffen und dabei in der Welt führend zu sein. Wir engagieren uns jeden Tag, nach diesen Werten zu leben und unsere Mitmenschen zu motivieren, über den Tellerrand hinauszublicken.

So wie unsere Produkte für unsere Verbraucher wichtig sind, spielt unser Verhaltenskodex eine unentbehrliche Rolle für unseren langfristigen Erfolg und unsere Reputation. Unser Kodex ist ein Leitfaden, die richtigen Entscheidungen für K-C zu treffen und eine Kultur der Integrität zu fördern. Ich bitte Sie, ihn regelmäßig zu konsultieren, Fragen zu stellen und eventuelle Bedenken zu äußern. Sie sollten sich trauen, Verstöße zu melden und andere ebenfalls dazu zu ermutigen. Wir akzeptieren keine Repressalien jeglicher Form.

Vielen Dank, dass Sie tagtäglich unsere gemeinsamen K-C-Werte umsetzen und dazu beitragen, K-Cs Tradition fortzuführen.

VERHALTENSKODEX

UNSERES KODEX



Seit 1872 sind unsere Werte eng mit der Struktur unseres Unternehmens verbunden.

Unsere Authentizität zu leben bedeutet, dass wir unser Erbe von Ehrlichkeit, Integrität und mutigem Handeln fortsetzen. Ein Teil unserer Authentizität ist es, Verstöße zu melden, Fragen zu stellen und Bedenken zu äußern, wenn wir Beratung benötigen. Etwas konkret anzusprechen, ist nicht immer leicht – es braucht oft Mut. Ich gebe Ihnen mein Wort, dass wir Repressalien in keiner Weise tolerieren. Unser Ziel Verstöße zu melden, ist für unser gemeinsames Engagement KC zu schützen und weltweit integer zu arbeiten, von entscheidender Bedeutung.



Jeff Melucci, SVP und General Counsel

Unsere
Verantwortungsbereiche

Richtige
Entscheidungen treffen

Verstöße melden

UNSERE VERANTWORTUNGSBEREICHE

VERANTWORTLICHKEITEN DER MITARBEITER

Unser Kodex ist ein Leitfaden, um Sie bei der täglichen Entscheidungsfindung zu unterstützen. Er bildet ein Rahmenwerk und eine Beschreibung der K-C-Richtlinien, ersetzt aber nicht die Richtlinien selbst. Die aktuellste Version des Kodex finden Sie auf der Homepage von Ethics und Compliance. Sämtliche Richtlinien und Leitfäden finden Sie bei @K-C

- **Seien Sie sich** über die potentiellen Risiken bewusst, die für den Verantwortungsbereich und den Ort Ihrer Arbeit relevant sind
- **Machen Sie sich** mit dem Kodex und den einzelnen Punkten der Richtlinie vertraut, die für Ihre Funktion relevant sind
- **Verpflichten Sie sich**, den Kodex zu befolgen und bezüglich potenzieller Probleme sofort Fragen zu stellen bzw. Bedenken zu äußern, damit wir diese thematisieren können



Geltungsbereich

Unser Kodex gilt für alle K-C-Mitarbeiter und den Vorstand unseres Unternehmens.

Hierzu zählen alle Tochtergesellschaften und Partner, die durch K-C kontrolliert werden.

Der Kodex ist wichtig für unser Image als Unternehmen und wir alle müssen ihn befolgen. Verstöße können zu Disziplinarmaßnahmen, einschließlich Kündigung, führen.

VERANTWORTUNG VON FÜHRUNGSKRÄFTEN

Führungskräfte sind verantwortlich, eine Kultur von Integrität zu schaffen, in der Mitarbeiter ihre Verantwortungsbereiche kennen und sich trauen, Verstöße zu melden, ohne Angst vor Repressalien zu haben. Die Art und Weise, wie Führungskräfte Entscheidungen treffen und mit Bedenken umgehen, bildet eine Vertrauensbasis zu unseren Mitarbeitern, Kunden und Interessengruppen.

- **Seien Sie sich darüber bewusst**, mit welchem Beispiel und welcher Vorbildfunktion Sie bezüglich unserer K-C-Werte und Verhaltensweisen vorangehen
- **Sie sollten wissen**, welche Botschaften Sie aussenden. Bestätigen Sie, dass kein Geschäftsergebnis zu Lasten unserer Integrität gehen sollte und dass Sie immer, speziell für schlechte Nachrichten, ein offenes Ohr haben
- **Verpflichten Sie sich**, die Bedeutung von Ethik und Compliance zu übermitteln, und prüfen Sie die wichtigsten Leistungskennzahlen, um Verantwortlichkeit voranzutreiben

RICHTIGE ENTSCHEIDUNGEN TREFFEN

UNSERE PERSÖNLICHEN ENTSCHEIDUNGEN PRÄGEN UNS ALS UNTERNEHMEN

Wir treffen Entscheidungen, auf die wir stolz sind und die unsere K-C-Werte reflektieren. Da uns der Kodex nicht für jede Situation eine genaue Lösung bieten kann, sollten Sie dieses dreiteilige Entscheidungsrahmenwerk als Leitfaden verwenden, wenn die Antwort nicht eindeutig sein soll.

1. **Beachten Sie Folgendes.** Ist die potenzielle Entscheidung im Einklang mit den K-C-Werten und unserem Kodex?
2. **Eignen Sie sich Wissen an.** Liegen mir genügend Informationen vor, um eine Entscheidung zu treffen?
3. **Verpflichten Sie sich.** Würde ich mich wohlfühlen, wenn ich meine Entscheidung meiner Familie erklären müsste? Bin ich gewillt, dafür zur Verantwortung gezogen werden?

Falls „nein“ bzw. wenn Sie unsicher sind, sollten Sie sich vor Ihrem Handeln beraten lassen.

VERSTÖSSE MELDEN

WIE EINE FRAGE ODER EIN ANLIEGEN GESTELLT WERDEN SOLLTE

Das Melden von Verstößen sollte möglichst einfach sein. Wir verstehen, dass Sie sich unwohl fühlen oder zögern. Deshalb stehen Ihnen mehrere Methoden zur Verfügung, um Fragen zu stellen oder Anliegen zu melden. Wenn Sie eine Frage oder ein Anliegen stellen, müssen Sie nicht alle Einzelheiten kennen bzw. sich über ein Fehlverhalten sicher sein.

Generell befindet sich Ihr Teamleiter in der geeignetsten Position, Ihre Fragen oder Anliegen zu beantworten. Andere Anlaufstellen sind:

- Personalwesen
- Ethik und Compliance
- Rechtsabteilung
- Nächsthöherer Vorgesetzter
- K-C Compliance HelpLine

Vertraulichkeit wird immer respektiert. Sie können sich sogar entscheiden, dass Ihr Anruf bei der K-C Compliance HelpLine anonym behandelt wird, falls dies mit den Gesetzen Ihres Landes übereinstimmt. Nichts in diesem Kodex verhindert, dass Sie potenzielle Gesetzesverstöße an zuständige Regierungsbeamte melden.

WIE WIR FRAGEN UND ANLIEGEN BEHANDELN

Jede Frage oder jedes Anliegen prüfen wir nach einem festgelegten Verfahren, um Fairness und Konsistenz gemäß unseren Compliance HelpLine Reporting-Richtlinien zu garantieren. Sie werden von uns während des Prozesses mit Würde und Respekt behandelt. Sie können sicher sein, dass wir Ihre Fragen oder Anliegen ernst nehmen und umgehend behandeln. Bei der Lösungsfindung greifen wir auf Maßnahmen, basierend auf Erkenntnissen zurück.

KEINE TOLERANZ FÜR REPRESSALIEN

Es gehört Mut dazu, etwas anzusprechen, das nicht richtig erscheint. Jegliche Repressalien, ob direkt oder indirekt, gegen einen Mitarbeiter, der nach bestem Wissen und Gewissen Bedenken meldet oder bei der Überprüfung eines Falles involviert ist, zieht Disziplinarverfahren, bis hin zur Kündigung, nach sich. Weitere Informationen über unsere Verpflichtung gegen Repressalien finden Sie in unseren Compliance HelpLine Reporting-Richtlinien.

WIE FÜHRUNGSKRÄFTE MIT BEDENKEN UMGEHEN SOLLTEN

Führungskräfte gehen bezüglich unserer wertorientierten Kultur mit gutem Beispiel voran. Sie stärken das offene Berichtsumfeld, damit wir uns über mögliche Probleme informieren und wir sie proaktiv angehen können.

Wenn jemand einer Führungskraft eine Frage oder ein Anliegen stellt, verpflichtet sich diese zu einer Anhörung und zum Handeln. Der angemessene Umgang mit diesen Situationen ist wichtig, um Probleme fair zu lösen und Vertrauen aufzubauen. Führungskräfte sollten:

- **Aufmerksam zuhören.** Danken Sie der Person für ihre Meldung und vergessen Sie dabei nicht, dass dies nicht einfach war und für das Unternehmen wichtig ist.
- **Respektvoll reagieren.** Nehmen Sie jedes Bedenken ernst, auch wenn Sie anderer Meinung sind. Sie sind verpflichtet, das Problem zu lösen.
- **Unternehmen Sie Schritte, um die Diskretion der Person zu wahren.** Vermeiden Sie, über die Konversation mit anderen zu sprechen und leiten Sie sie nur weiter, wenn eine Notwendigkeit der Kenntnis besteht.

Führungskräfte sind bevollmächtigt, Leistungsprobleme selbst zu lösen. Jedoch sollten sich Führungskräfte bei Fragen bzw. Anliegen bezüglich Ethik oder Compliance an das Global Ethics & Compliance Office bzw. die K-C Compliance HelpLine wenden.

Für eine Beratung steht das Global Ethics- und Compliance-Büro jederzeit zur Verfügung.

Es liegt an Ihnen, welche Berichterstattungsoption Sie wählen. Ihre Diskretion bleibt, unabhängig Ihrer Entscheidung, stets gewahrt.

E-Mail

KCHelpLine@kcc.com

Internet

www.KCHelpLine.com

Telefon

1.844.KCHELP1
1.844.524.3571 (U.S.)

Telefonnummern aus dem Ausland finden Sie auf www.KCHelpLine.com

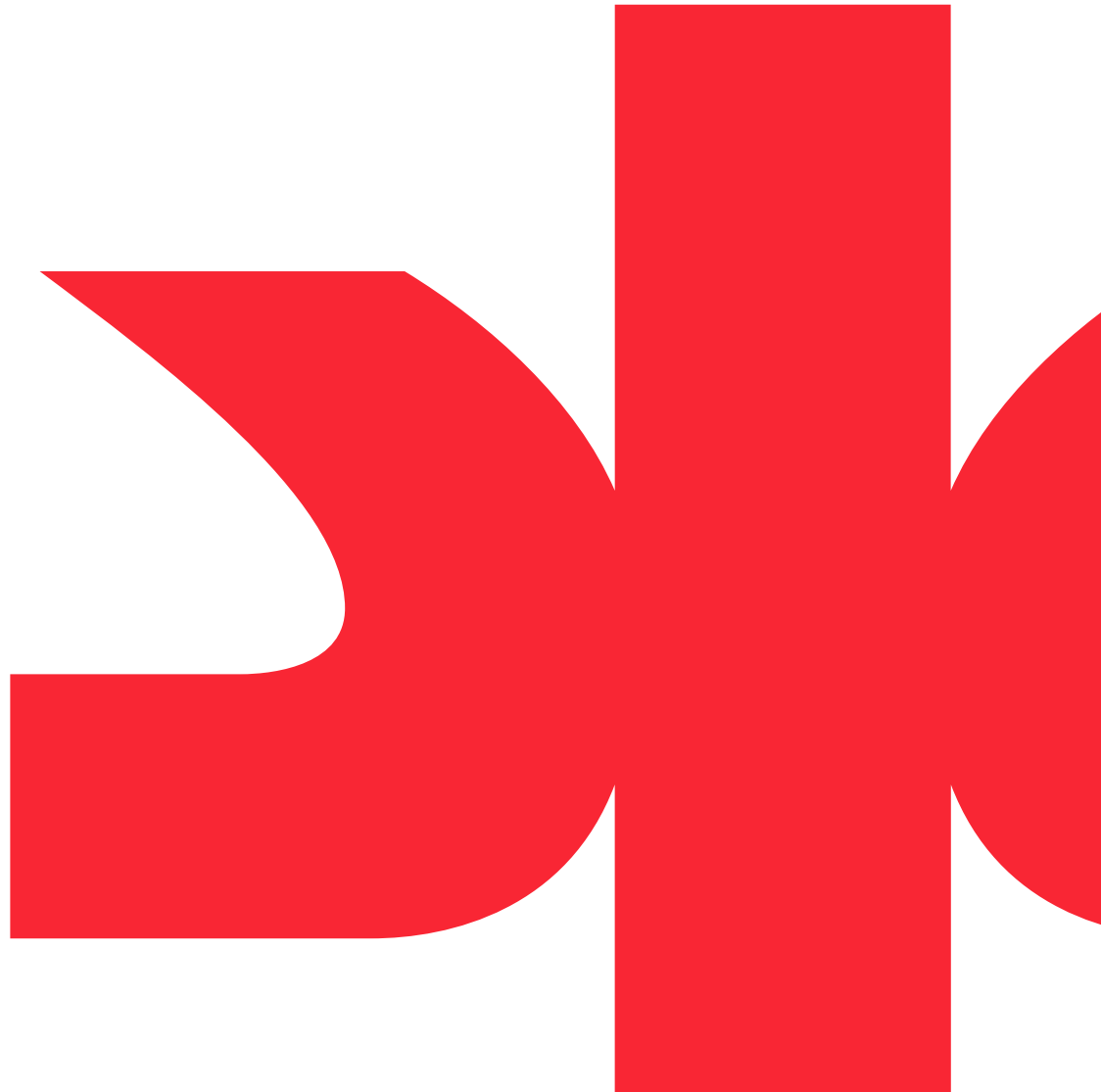
Postanschrift:

Global Ethics &
Compliance Office
Kimberly-Clark
351 Phelps Drive
Irving, TX 75038
United States

Weitere Informationen finden Sie auf der Ethics & Compliance Homepage auf @K-C

VERHALTENSKODEX

UNSERE MITARBEITER



Unsere Leidenschaft für Menschen ist unser Motor. Gegenseitige faire Behandlung und die Umsetzung unserer One K-C-Verhaltensweisen sind ein Teil von uns.

Über das Verständnis der grundlegenden Bedürfnisse von Menschen, bis hin zur Schaffung einer Kultur von Sorgfalt und Unterstützung, werden wir bezüglich unseres Images und Handelns definiert. Durch ein respektvolles und fürsorgliches Miteinander führen wir die Tradition von K-C fort und pflegen ein Unternehmen, in dem wir mit Stolz arbeiten. Wir treffen Entscheidungen und arbeiten im besten Interesse von K-C und nicht, um persönlichen Profit daraus zu schlagen. Das Befolgen der K-C-Werte und One K-C-Verhaltensweisen ist für unseren Erfolg unabdingbar.



Wertschätzung
von Vielfalt und
Integration

Management von
Interessenkonflikten

Externe
Kommunikation

WERTSCHÄTZUNG VON VIELFALT UND INTEGRATION

UNSERE STÄRKE LIEGT IM TALENT UND IN DER DIVERSITÄT UNSERER MITARBEITER

Wir sind gemeinsam verantwortlich für die Förderung eines inklusiven und respektvollen Arbeitsplatzes, der unsere Mitarbeiter weiterentwickelt und uns hilft, unser Potenzial als Einzelperson und als Firma auszuschöpfen.

UNSERE WESENTLICHEN VERPFLICHTUNGEN

- Wir erkennen die unterschiedlichen Fähigkeiten und Erfahrungen gegenseitig an und bieten und akzeptieren verschiedene Perspektiven
- Wir pflegen einen respektvollen Arbeitsplatz und tolerieren keinerlei Belästigungen oder Mobbing. Wir möchten, dass sich jeder Mitarbeiter willkommen fühlt
- Wir treffen beschäftigungsrelevante Entscheidungen aufgrund von Berufsqualifikationen und Leistung
- Wir diskriminieren niemanden auf der Basis von geschützten Kategorien oder geschützten Aktivitäten, die mit unseren K-C-Richtlinien konform sind
- Wir respektieren das Recht auf Versammlungsfreiheit





Melden Sie Verstöße. Stellen Sie Fragen. Bitten Sie um Antworten.
E-Mail: KCHelpLine@kcc.com | Internet: www.KCHelpLine.com | Telefon: 1.844.KCHELP1

MANAGEMENT VON INTERESSENKONFLIKTEN

K-C'S INTERESSEN IN DEN VORDERGRUND STELLEN

Unser Handeln steht nicht in Konflikt bzw. droht nicht in Konflikt zu stehen mit unserer Verantwortung für eine objektive und unvoreingenommene Entscheidung. Ein Interessenkonflikt entsteht, wenn sich unsere privaten und beruflichen Beziehungen mit unseren Verantwortlichkeiten am Arbeitsplatz überlappen. Wenn wir potenzielle Interessenkonflikte nicht gewissenhaft behandeln, können diese Situationen die von uns getroffenen Entscheidungen beeinträchtigen, das Vertrauen in unseren Teams erodieren und den Ruf von K-C schädigen.

UNSERE WESENTLICHEN VERPFLICHTUNGEN

- Wir vermeiden Maßnahmen und Entscheidungen, die Interessenkonflikte mit K-C verursachen bzw. sogar nur zu verursachen scheinen
- Wir setzen unsere Position bei Kimberly-Clark niemals zur unzulässigen persönlichen Bereicherung ein
- Wir sehen von einer unpassenden Verwendung von K-C-Ressourcen oder Beeinflussung ab, da die bloße Wahrnehmung eines Interessenkonflikts negative Konsequenzen haben kann
- Wir sind uns bewusst, dass es zu Interessenkonflikten kommen kann, einschließlich:
 - » wenn man bei K-C mit einem Verwandten zusammenarbeitet
 - » wenn ein Verwandter bei einem Lieferanten oder Kunden von K-C arbeitet
 - » wenn man außerhalb von K-C arbeitet oder eine Beratungstätigkeit ausübt
 - » wenn man ein finanzielles Interesse an einen Lieferanten oder Kunden von K-C hat
- Wir konsultieren unseren Richtlinien zum Interessenkonflikt für zusätzliche Anleitung und Beispiele
- Ein Auftreten potenzieller Interessenkonflikte leiten wir unverzüglich an unseren Teamleiter weiter und füllen das Formular zur Offenlegung eines Interessenkonflikts aus



Melden Sie Verstöße. Stellen Sie Fragen. Bitten Sie um Antworten.

E-Mail: KCHelpLine@kcc.com | Internet: www.KCHelpLine.com | Telefon: 1.844.KCHELP1

EXTERNE KOMMUNIKATION

VERANTWORTUNGSVOLLE KOMMUNIKATION

Wir sind uns bewusst, dass jede externe Kommunikation unsere Reputation beeinflusst. Wir geben klare und akkurate Informationen weiter und gehen mit vertraulichen Daten sorgsam um.

UNSERE WESENTLICHEN VERPFLICHTUNGEN

- Wir gehen verantwortungsvoll mit sozialen Medien um
- Wir äußern uns in den sozialen Medien nicht für K-C, sofern wir nicht dazu befugt sind, und machen deutlich, wenn wir unsere persönliche Ansicht kundtun
- K-Cs vertrauliche bzw. geschützte Informationen werden niemals preisgegeben. Außerdem befolgen wir unsere Social Media-Richtlinien für Mitarbeiter
- Wir äußern uns Betriebsfremden nur mit ausdrücklicher Genehmigung eines Vice President und akzeptieren keine Vergütungen, mit Ausnahme von denen, die gemäß unseren Richtlinien für betriebliche Zuwendungen und Interessenkonflikte gestattet sind
- Medienanfragen verweisen wir an Media Relations und Anfragen von Investoren und Analytikern an Investor Relations





VERHALTENSKODEX

UNSERE FINANZIELLE INTEGRITÄT



Wir sind für unser Unternehmen und unsere Zukunft verantwortlich.

Um unsere Tradition eines verantwortlichen Wachstums fortzusetzen, müssen wir unsere Unternehmensrisiken ermitteln und verwalten, um Risiken intelligent einzuschätzen. Nur durch eine akkurate und ehrliche Rechnungslegung und Berichterstattung können wir für K-C sichere erfolgsorientierte Entscheidungen treffen.

Unsere Technologie und unser geistiges Eigentum sowie unsere Quellen für unseren Wettbewerbsvorteil sind ebenfalls für unseren Unternehmenserfolg wesentlich. Wir alle tragen die Verantwortung für den Schutz und die Sicherung dieser wertvollen Assets.



Maria Henry, SVP und Chief Financial Officer

Wahrung strenger
interner Kontrollen

Sorgfältige Auswahl von
Geschäftspartnern

Ethisches Handeln mit
Wertpapieren

Datenschutz

WAHRUNG STRENGER INTERNER KONTROLLEN

JEDER VON UNS SPIELT EINE ROLLE

Zusammen schützen wir die Assets und Informationen von K-C und garantieren unsere finanzielle Integrität. Wir verpflichten uns für die Führung von ordentlichen, vollständigen und korrekten Berichterstattungen und der zeitnahen Offenlegung von Finanzinformationen. Die Führung korrekter Buchungen und interner Kontrollen ermöglicht das Treffen richtiger Entscheidungen und die Erfüllung unserer Verpflichtungen.



UNSERE WESENTLICHEN VERPFLICHTUNGEN

- Wir verbuchen und berichten unsere Geschäftsvorfälle auf ehrliche und korrekte Weise und im Einklang mit den anwendbaren Gesetzen, Vorschriften und Rechnungslegungsmethoden
- Wir treffen angemessene Entscheidungen, holen erforderliche Genehmigungen ein und verbuchen die Geschäftsvorfälle gemäß den Rechnungslegungsmethoden und Finanzanweisungen (Corporate Financial Instructions) von K-C
- Wir verwalten Budgets, Kosten und andere Mittel mit Sorgfalt und Verantwortung.
- Wir schützen die Ressourcen von K-C vor Betrug, Verlust und Missbrauch, und berichten sofort jede verdächtige Aktivität
- Wir gewähren weder hohe Preisnachlässe, noch räumen wir ein Rückgaberecht ein bzw. forcieren den Kauf von mehr Produkten, als tatsächlich für den Wiederverkauf notwendig sind
- Wir halten uns bei der Einreichung der Spesenabrechnung an die Reise- und Spesenrichtlinien
- Wir verbuchen die Geschäftsvorfälle von K-C und legen diese gemäß unserem Enterprise Records Retention Schedule offen



Melden Sie Verstöße. Stellen Sie Fragen. Bitten Sie um Antworten.

E-Mail: KCHelpLine@kcc.com | Internet: www.KCHelpLine.com | Telefon: 1.844.KCHELP1

SORGFÄLTIGE AUSWAHL VON GESCHÄFTSPARTNERN

WIR FÜHREN NUR GESCHÄFTE MIT NAMHAFTEN LIEFERANTEN UND KUNDEN

Wir kennen unsere Lieferanten und Kunden und sehen davon ab, in illegale Aktivitäten, auch wenn schuldlos, verwickelt zu werden. Wir sind stolz auf unsere Reputation und arbeiten nur mit Lieferanten und Kunden mit ethischem Geschäftsverhalten zusammen.

UNSERE WESENTLICHEN VERPFLICHTUNGEN

- Wir führen Geschäfte nur mit Lieferanten und Kunden, die legitime Geschäftsaktivitäten verfolgen
- Künftige Lieferanten und Kunden werden vor deren Listung sorgfältig geprüft, und wir halten uns an unsere Richtlinien zur Beschaffung, Antikorruption und zu Drittparteien
- Wir melden unverzüglich alle irregulär wirkenden Zahlungen bzw. Anzeichen von unangemessenen Aktivitäten von Lieferanten bzw. Kunden. Beispiele können u. a. sein:
 - » ungewöhnliche Bestellungen, Käufe oder Zahlungen
 - » ungewöhnliche komplexe Strukturen von Geschäftsvereinbarungen
 - » Ungewöhnliche Überweisungen
- Wir verpflichten uns zur Konformität mit den anwendbaren Geldwäsche-, Korruptions- und Terrorfinanzierungsgesetzen und -vorschriften

ETHISCHES HANDELN MIT WERTPAPIEREN

WIR RESPEKTIEREN DIE INTERNATIONALEN FINANZGESETZE

Bei unserer Arbeit gelangen wir an wichtige, nicht für die Öffentlichkeit bestimmte Informationen über K-C oder Unternehmen, mit denen wir in einer Geschäftsbeziehung stehen. Wir veröffentlichen bzw. verwenden diese Informationen nicht in Form von Verstößen gegen die Richtlinien von K-C oder die Gesetze gegen Insidergeschäfte. Wir versuchen, den Ruf von K-C als ein vertrauensvolles Unternehmen zu wahren, das stets ehrliche Geschäfte führt.

UNSERE WESENTLICHEN VERPFLICHTUNGEN

- Wir kaufen oder verkaufen keine Aktien aufgrund wichtiger, nicht für die Öffentlichkeit bestimmter Informationen, bei denen es sich um Insiderinformationen handelt, die den Aktienkurs nach oben oder unten bewegen könnten
- Wir geben keine Tipps bezüglich des Kaufs bzw. Verkaufs von Wertpapieren eines Unternehmens, die auf wichtigen, nicht für die Öffentlichkeit bestimmten Informationen beruhen
- Wir schützen die Vertraulichkeit von K-Cs nicht für die Öffentlichkeit bestimmten Informationen und geben diese nur an andere K-C-Mitarbeiter weiter, wenn eine Notwendigkeit der Kenntnis besteht
- Wir geben keine wichtigen, nicht für die Öffentlichkeit bestimmten Informationen an Betriebsfremde weiter, sofern dies nicht gesetzlich geschützt ist, beispielsweise durch ein Geheimhaltungsabkommen
- Wir halten uns an unsere Richtlinie zu Insidergeschäften, um bestimmen zu können, wann und unter welchen Umständen wir mit Aktien handeln

DATENSCHUTZ

INFORMATIONSTECHNOLOGIE UND CYBERSICHERHEIT

Wir sind verantwortungsvolle Hüter von K-Cs IT-Ressourcen. Unsere Informationstechnologie ist für unsere Geschäftswelt entscheidend und ermöglicht uns ein effizienteres Arbeiten, um unsere Unternehmensziele zu erreichen. Diese Ressourcen sind Eigentum von K-C und wir nutzen sie verantwortungsvoll und sicher, um sie vor Cybersicherheitsangriffe und Anfälligkeiten zu schützen.



UNSERE WESENTLICHEN VERPFLICHTUNGEN

- Wir verwenden nur von K-C autorisierte Hardware, Software und andere IT-Dienste
- Wir benutzen unseren guten Menschenverstand, wenn wir Firmen-IT nutzen, und vermeiden einen unbefugten Zugriff auf die Informationen von K-C, indem wir:
 - » die Hardware und Speicherplätze sichern
 - » starke Passwörter verwenden und diese keinem zugänglich machen
 - » die Anzeichen von Phishing erkennen und die IT-Abteilung alarmieren
 - » als zusätzlichen Leitfaden die Richtlinien für Firmen-IT beachten
- Wir verwenden die IT-Ressourcen von K-C nicht für unangemessene Kommunikationen bzw. für den Besuch von Websites mit anzüglichem, illegalem oder obszönem Inhalt
- Wir beschränken die private Nutzung des E-Mail-Kontos und des Internets von K-C auf ein angemessenes Minimum

DATENSCHUTZ

Wir handhaben einen transparenten Umgang mit Daten und respektieren den Datenschutz unserer Mitarbeiter, Verbraucher und Geschäftspartner, die uns ihre personenbezogenen Daten mitteilen. Die Definition von personenbezogenen Daten ist weit gefasst und enthält persönliche Informationen wie Name, Adresse und Geschlecht, finanzielle Daten wie Lohn- und Kreditkartendaten sowie Online-Identifikatoren. Wir gehen mit diesen Informationen verantwortungsvoll und gemäß den Datenschutzbedingungen und -gesetzen um. Indem wir unsere Mitarbeiter, Verbraucher und Geschäftspartner informieren, wie wir ihre Informationen und uns überlassenen personenbezogenen Daten schützen, bauen wir ein Vertrauensverhältnis auf.

UNSERE WESENTLICHEN VERPFLICHTUNGEN

- Wir befolgen die anwendbaren Datenschutzgesetze
- Wir sichern personenbezogene Daten ordnungsgemäß
- Wir erfassen und nutzen personenbezogene Daten nur für legitime Geschäftszwecke und befolgen unsere Datenschutzerklärung
- Wir geben personenbezogene Daten innerhalb K-C nur weiter, wenn eine Notwendigkeit der Kenntnis besteht
- Wir stellen sicher, dass Dritte die Datenschutzbestimmungen und Sicherheitsstandards von K-C befolgen
- Wir speichern personenbezogene Daten wie in unserem Plan zur Aufbewahrung von Betriebsaufzeichnungen beschrieben und löschen sie anschließend sicher

DATENSCHUTZ

VERTRAULICHE INFORMATIONEN UND GEISTIGES EIGENTUM

Wir schützen den Geschäftswert unserer vertraulichen Informationen und des geistigen Eigentums und gehen vorsichtig damit um. Außerdem schützen und respektieren wir vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum Dritter, einschließlich von Mitbewerbern, Lieferanten und Kunden. Die vertraulichen Informationen und das geistige Eigentum von K-C spielen eine große Rolle bei der Entwicklung neuer Produkte, Gewinnung neuer Verbraucher und zum Erhalt unseres Wettbewerbsvorteils.

UNSERE WESENTLICHEN VERPFLICHTUNGEN

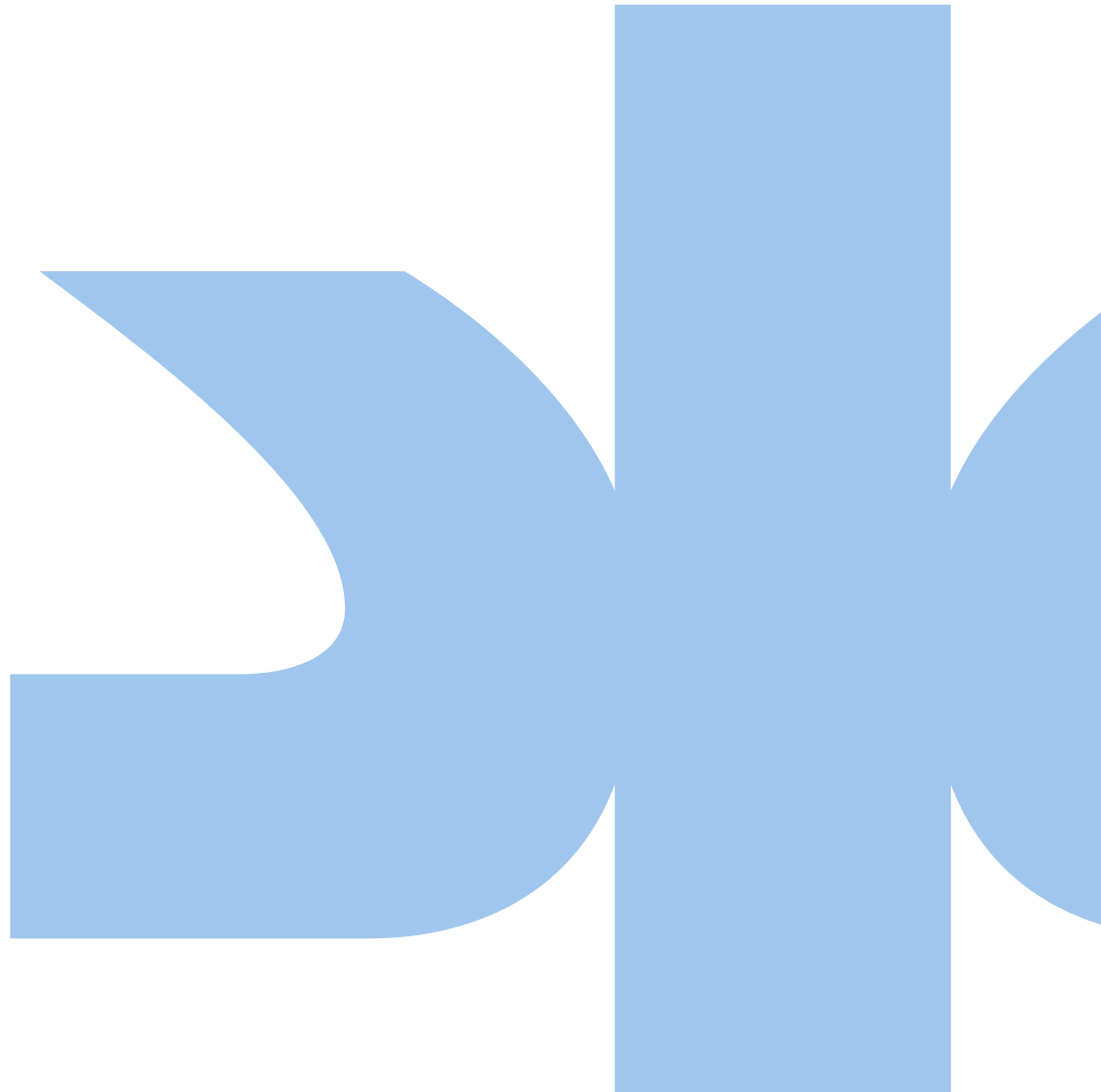
- Wir tragen die Verantwortung für die Einhaltung von K-Cs Rechten zum geistigen Eigentum und den Schutz unserer Erfindungen
- Wir gehen mit unseren vertraulichen Informationen sorgsam um und vermeiden Gespräche darüber an öffentlichen Plätzen oder mit anderen, nicht befugten Personen
- Wir nutzen unser geistiges Eigentum lediglich zu unserem Vorteil, niemals zur persönlichen Bereicherung oder für Betriebsfremde
- Wir verwenden oder teilen das geistige Eigentum von K-C nur mit Personen, die nicht bei K-C tätig sind, wenn ordnungsgemäße Kontrollen vorhanden sind
- Wir wahren die Diskretion auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses bei K-C und geben vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum vor unserem Ausscheiden zurück
- Wir respektieren die Rechte zur Geheimhaltung und zum geistigen Eigentum von Dritten, einschließlich von Mitbewerbern, Lieferanten und Kunden, und verwenden deren Informationen nicht, ohne vorherige rechtliche Genehmigung
- Wir befolgen unsere Richtlinien für vertrauliche Informationen
- Wir sind uns darüber bewusst, dass uns keine Bestimmung im Kodex davon abhält, vermeintliche gesetzliche oder regulatorische Verletzungen bei Regierungsbeamten anzuzeigen



Melden Sie Verstöße. Stellen Sie Fragen. Bitten Sie um Antworten.

E-Mail: KCHelpLine@kcc.com | Internet: www.KCHelpLine.com | Telefon: 1.844.KCHELP1

UNSERE VERBRAUCHER UND BETRIEBE



Es gibt kein Geschäftsergebnis, das zu Lasten unserer Integritätsverpflichtung gehen sollte.

Wir glauben, dass Ehrlichkeit und Glaubwürdigkeit zu einer langfristigen Geschäftsbeziehung mit unseren Verbrauchern, Kunden, Lieferanten und Geschäftspartnern führt. Eine faire Behandlung ist ein zentraler Bestandteil unserer Unternehmenskultur. Wir verpflichten uns, in jeder Situation einen fairen und verantwortlichen Wettbewerb zu betreiben. Wir bieten bzw. akzeptieren keine Zahlungen oder Anreize, die eine Geschäftsentscheidung verfälschen könnten.



FAIRER WETTBEWERB

WIR BETREIBEN EINEN INTENSIVEN WETTBEWERB UND TREFFEN UNABHÄNGIGE ENTSCHEIDUNGEN

Wir behandeln unsere Kunden und Lieferanten auf faire Weise und sind für einen freien und fairen Wettbewerb verantwortlich. Unsere Firmengründung beruhte auf der Meinung, dass die Umsetzung unserer K-C-Werte einen Wettbewerbsvorteil bietet, der zu einer hervorragenden Qualität und innovativen Produkten zu attraktiven Preisen führt.



Dieses Foto ist das einzige bekannte Bild, auf dem die vier Gründer von Kimberly-Clark zusammen zu sehen sind. Im Uhrzeigersinn von oben links: Charles B. Clark, Frank C. Shattuck, Havilah Babcock und John A. Kimberly

UNSERE WESENTLICHEN VERPFLICHTUNGEN

- Wir empfehlen oder engagieren uns nicht für Maßnahmen, Vereinbarungen oder Abkommen, die den Wettbewerb einschränken könnten oder dies zumindest versuchen
- Wir vermeiden jegliche Art von Kontakt oder Gesprächen mit Mitbewerbern, die den Anschein eines Fehlverhaltens erwecken könnten, und wir besprechen bzw. teilen keine wettbewerbsorientierten sensiblen Daten. In diesen Fällen werden wir unverzüglich und merklich diese Gespräche beenden und sofort die Rechtsabteilung informieren
- Wir verwenden, erbeten, akzeptieren oder erhalten Informationen nur, für die K-C berechtigt ist
- Wir ziehen aus unserer Marktposition keinen Vorteil
- Wie in unseren Richtlinien zum fairen Wettbewerb dargestellt, werden wir eine Vorabgenehmigung anfordern, bevor wir:
 - » an geschäftsorientierten Interaktionen mit Mitbewerbern teilnehmen; dazu gehören auch Tagungen von Handelsverbänden
 - » Begrenzungen in Betracht ziehen, wie, wo, wann bzw. an welche Kunden oder Vertriebspartner wir unsere Produkte verkaufen
 - » den Verkauf von K-C Produkten an den Kauf anderer K-C Produkte konditionieren
 - » Preisnachlässe oder andere Strategien einführen, durch die Kunden unterschiedlich behandelt werden



Melden Sie Verstöße. Stellen Sie Fragen. Bitten Sie um Antworten.

E-Mail: KCHelpLine@kcc.com | Internet: www.KCHelpLine.com | Telefon: 1.844.KCHELP1

INTERAKTION MIT REGIERUNGSBEAMTEN

HÖCHSTE ETHISCHE STANDARDS

Bei Geschäftsabschlüssen mit Regierungsbeamten befolgt K-C die höchsten ethischen Standards. Wir umgehen nie notwendige Verfahren und handhaben stets einen transparenten Umgang mit Regierungsbeamten. Im Falle von öffentlichen Ordnungsanfragen und bei der Entwicklung und Pflege von Geschäftsbeziehungen zu Regierungsbeamten halten wir uns an bundesweite, landesweite und regionale Gesetze.

Regierungsbeamter

Dieser Begriff ist breit definiert und bezeichnet u. a. Mandatsträger und Angestellte einer föderalen, nationalen, staatlichen oder lokalen Regierung, wie z.B. Zollbeamte und Steuerbehörden. Dazu gehören auch Angestellte öffentlicher Agenturen oder staatlicher Organisationen, wie z. B. staatlicher Krankenhäuser und Universitäten. In einigen Ländern fallen auch Familienmitglieder von Regierungsbeamten unter diese Definition.

UNSERE WESENTLICHEN VERPFLICHTUNGEN

- Wir bieten, versprechen, machen oder bewilligen keine Geschenke jeglichen Werts an Regierungsbeamte, die gegen unseren Kodex und die Anti-Korruptionsrichtlinien verstoßen
- Wir konsultieren die Rechtsabteilung, bevor wir Geschäfte mit Regierungsbeamten abschließen; hierzu zählen auch die Zusammenarbeit mit staatlich kontrollierten Organisationen, wie Krankenhäuser, Universitäten, Fluggesellschaften und Versorgungseinrichtungen
- Bei der Zusammenarbeit mit Regierungsbeamten walten wir besondere Sorgfalt bei unseren vertraglichen Verpflichtungen
- Wir treten mit keinen Regierungsbeamten in Kontakt, um öffentliche Richtlinien für K-C zu beeinflussen, sofern dies nicht gesetzlich geregelt ist
- Wir kooperieren im vollen Umfang bei Regierungsaudits und -untersuchungen
- Wir alle haben das Recht, in unserer Freizeit und zu unseren Kosten an einer politischen Veranstaltung teilzunehmen, dürfen jedoch die Ressourcen von K-C nicht für politische Zwecke verwenden bzw. Beiträge leisten, ohne Genehmigung durch die Rechtsabteilung



Melden Sie Verstöße. Stellen Sie Fragen. Bitten Sie um Antworten.

E-Mail: KCHelpLine@kcc.com | Internet: www.KCHelpLine.com | Telefon: 1.844.KCHELP1

VORBEUGEN VON KORRUPTION UND BESTECHUNG

VERTRAUEN, TRANSPARENZ UND VERANTWORTUNG

Unsere Geschäftsbeziehungen basieren auf Vertrauen, Transparenz und Verantwortung. Wir untersagen Bestechung bei all unseren Geschäftsabschlüssen, in jedem Land der Welt, mit Regierungen und dem privaten Sektor. Ein fairer Geschäftsabschluss und Vertrauensbildung zu unseren Kunden wird bei K-C Weise großgeschrieben.

UNSERE WESENTLICHEN VERPFLICHTUNGEN

- Wir bieten, versprechen oder geben keine Geschenke jeglichen Werts an eine Person, um einen Geschäftsvorteil zu erhalten, wie in unserem Kodex und den Antikorruptionsrichtlinien dargestellt
- Wir untersagen sogar kleine Schmiergeldzahlungen, d. h. Zahlungen an Regierungsbeamte, um eine behördliche Aktion zu beschleunigen, wie beispielsweise die Sicherung einer Genehmigung, mit Ausnahme von außergewöhnlichen Umständen, wenn unsere Sicherheit in Gefahr ist
- Wir konsultieren unseren Teamleiter oder die Rechtsabteilung, um die erforderlichen Due-Diligence-Schritte zu erfahren, bevor wir Dritte beauftragen. Anschließend befolgen wir die Verfahren gemäß unseren Richtlinien zur Beschaffung, Antikorruption und zu Drittparteien
- Wir beauftragen keine Drittpartei, um in unserem Auftrag normalerweise verbotene Aktionen durchzuführen
- Wir führen eine sorgfältige und vollständige Archivierung aller Transaktionen mit Dritten durch gemäß unserem Plan zur Aufbewahrung von Betriebsaufzeichnungen
- Wir bieten Regierungsbeamten oder deren Angehörigen keine betrieblichen Zuwendungen an, einschließlich Geschenken und Bewirtungen, wenn dies gegen unsere Richtlinien zur Antikorruption und betrieblichen Zuwendungen verstößt und das Offenlegungsformular für betriebliche Zuwendungen nicht ausgefüllt ist

UMGANG MIT BETRIEBLICHEN ZUWENDUNGEN

ETHISCHES AUFBAUEN VON BEZIEHUNGEN

Betriebliche Zuwendungen, von jeglichem Wert, wie Geschenke, Bewirtungen oder Veranstaltungen können die Beziehungen zu Geschäftspartnern stärken. Wir vermeiden jedoch, Unternehmensentscheidungen aufgrund von betrieblichen Zuwendungen zu treffen, selbst wenn es nur den Anschein hat. Wir verpflichten uns, Geschäftsabschlüsse lediglich auf der Qualität unserer Produkte und Lösungen einzugehen. Lieber riskieren wir den Verlust des Abschlusses, als ihn durch unzulässige Zahlungen zu sichern.

UNSERE WESENTLICHEN VERPFLICHTUNGEN

- Wir offerieren bzw. bitten um keine betrieblichen Zuwendungen, damit bei der anderen Person nicht der Eindruck entsteht, eine Gegenleistung erbringen zu müssen
- Wir beschränken die Vergabe bzw. den Empfang von betrieblichen Zuwendungen auf ein angemessenes und gemäß den Umständen entsprechendes Niveau und vermeiden häufige Geschenke an bzw. von derselben Person oder desselben Unternehmens, um mit unserem Kodex und den Richtlinien zu betrieblichen Zuwendungen konform zu sein
- Wir stellen sicher, dass jegliche betriebliche Zuwendung, die wir geben oder empfangen, mit unseren Richtlinien zu betrieblichen Zuwendungen konform ist, und wir ggf. eine Genehmigung erteilt bekommen, indem wir das Offenlegungsformular für betriebliche Zuwendungen ausfüllen
- Wir bieten, versprechen, machen oder bewilligen keine Geschenke jeglichen Werts an Regierungsbeamte, die gegen unseren Kodex und die Anti-Korruptionsrichtlinien verstoßen.
- Wir bieten bzw. nehmen nie Bargeld oder Bargeldäquivalente, wie Schecks, Zahlungsanweisungen oder Geschenkkarten an
- Spenden für wohltätige Zwecke tätigen wir gemäß den Richtlinien von K-C, um legitime karitative Zwecke zu unterstützen, jedoch nicht als Gegenleistung für einen Gefallen

Globale Geschäftstätigkeit

Wir tätigen Geschäfte in über 175 Ländern weltweit

Als internationales Unternehmen sind wir verpflichtet, überall, wo wir tätig sind, mit Gesetzen und Vorschriften konform zu sein, die den Im- und Export von K-C Produkten regeln. Zur Einhaltung unserer Verpflichtungen sind wir uns immer über die zu importierenden und exportierenden Waren und deren Bestimmungsort bewusst.

Unsere wesentlichen Verpflichtungen

- Wir befolgen alle anwendbaren Exportkontrollen, Wirtschaftssanktionen, Anti-Boycott- und Zollgesetze
- Wir beauftragen nur von K-C genehmigte Dritte, einschließlich Zollbeamter und Logistikanbieter
- Wir stellen Zollbeamten oder einen beauftragten Agenten alle Informationen zur Verfügung, um einen korrekten und wahrheitsgemäßen Im- und Export von K-C zu ermöglichen
- Wir melden jegliche Bedenken zu Zollabgaben, die verdächtig oder ungewöhnlich erscheinen
- Wir führen Aufzeichnungen aller Import- und Exporttransaktionen gemäß unserem Plan zur Aufbewahrung von Betriebsaufzeichnungen
- Wir konsultieren unsere Exportkontrollen und Wirtschaftssanktionen sowie Anti-Boycott-Handbücher als zusätzlichen Leitfaden



VERANTWORTUNG FÜR MARKETING UND WERBUNG

VERTRAUEN UND ZUVERSICHT

Unsere Marketing- und Werbeaussagen sind aufrichtig und faktengestützt. Wir gewinnen Tag für Tag das Vertrauen und die Zuversicht unserer Kunden und versuchen, die höchsten Standards im Marketing und in der Bewerbung unserer Produkte einzuhalten.

UNSERE WESENTLICHEN VERPFLICHTUNGEN

- Wir halten die geltenden Gesetze und Vorschriften ein
- Unsere Werbe- und Angebotsunterlagen sind korrekt und frei von falschen Behauptungen
- Wir garantieren, dass unser Marketing auf Fakten basiert
- Wir gehen achtsam mit den Umweltauswirkungen neuer Produktentwicklungen und Verpackungen um
- Wir sind konform mit den relevanten Werbe- und Angebotsrichtlinien von K-C und konsultieren bei Fragen die Rechtsabteilung





Melden Sie Verstöße. Stellen Sie Fragen. Bitten Sie um Antworten.

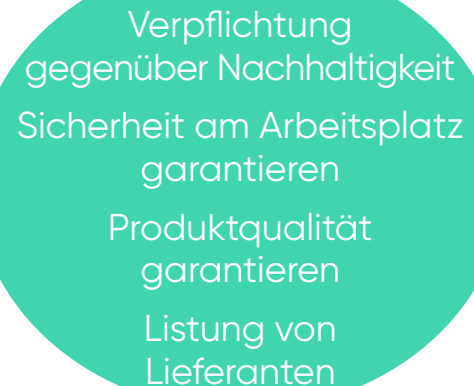
E-Mail: KCHelpLine@kcc.com | Internet: www.KCHelpLine.com | Telefon: 1.844.KCHELP1

UNSERE UMWELT, SICHERHEIT UND GEMEINDE



All unser Handeln wird motiviert von unserer Vision, weltweit führend in allem Wesentlichen für ein besseres Leben zu sein.

Unsere Marken sind für Menschen in über 175 Ländern ein unerlässlicher Bestandteil ihres Lebens. Jeden Tag vertraut fast ein Viertel der Weltbevölkerung den Marken und Lösungen von K-C, die angeboten werden, um die Gesundheit, Hygiene und ihr Wohlbefinden zu verbessern. Zur Erfüllung unserer Verantwortlichkeit verpflichten wir uns für eine nachhaltige Umwelt, für die Unterstützung unserer Gemeinden, zur Einhaltung eines sicheren und gesunden Arbeitsplatzes und zur Garantie von Produktsicherheit und -qualität. Wir verlangen von unseren Geschäftspartnern dieselben hohen Standards, die wir an uns selbst stellen.



Verpflichtung
gegenüber Nachhaltigkeit
Sicherheit am Arbeitsplatz
garantieren
Produktqualität
garantieren
Listung von
Lieferanten

VERPFLICHTUNG GEGENÜBER NACHHALTIGKEIT

SCHUTZ DER UMWELT UND SCHAFFUNG POSITIVER SOZIALER AUSWIRKUNGEN

Wir respektieren internationale Sozialprinzipien zur Förderung und zum Schutz von Menschenrechten und investieren in die Verbesserung des Lebens von Menschen in Not. Wir engagieren uns dafür, unsere Geschäfte so zu betreiben, dass sie die Umwelt schützen und die nachhaltige Nutzung der natürlichen Ressourcen fördern. Wir sind uns bewusst, dass eine nachhaltige Lieferkette für unsere Kunden, Lieferanten und K-C einen Mehrwert darstellt und das Risiko, dem unser laufender Geschäftserfolg ausgesetzt ist, minimiert.

UNSERE WESENTLICHEN VERPFLICHTUNGEN

- Wir befolgen Umweltschutzgesetze, -vorschriften und -standards und stellen sicher, dass unser Handeln sich nicht negativ auf die Umwelt oder Gemeinden, in denen wir operieren, auswirkt
- Wir unterstützen die nachhaltige Nutzung von natürlichen Ressourcen, darunter Wassereinsparung, die Verringerung und nutzbringende Wiederverwendung oder Verwertung von Abfällen und Reduzierung der Treibhausgasemissionen
- Bei der Produktentwicklung und -herstellung setzen wir Materialien effizient ein
- Wir garantieren, dass die von uns gekauften Produkte und Materialien von einer verfolgbaren, stabilen und nachhaltigen Quelle stammen
- Wir verpflichten uns zur Förderung und zum Schutz der Menschenrechte durch die Einhaltung unserer sozialen Compliance-Standards.
- Wir verbessern das Wohlergehen von Menschen in Not durch soziale und gesellschaftliche Investitionen und Partnerschaften.



Melden Sie Verstöße. Stellen Sie Fragen. Bitten Sie um Antworten.

E-Mail: KCHelpLine@kcc.com | Internet: www.KCHelpLine.com | Telefon: 1.844.KCHELP1

SICHERHEIT AM ARBEITSPLATZ GARANTIEREN

VERPFLICHTUNG GEGENÜBER SICHERHEIT

Wir verpflichten uns für die höchsten Standards an Sicherheit, sich gegenseitig, unsere Geschäftspartner, unsere Besucher und Gemeinden zu schützen und uns darum zu kümmern. Wir alle sind verantwortlich für einen sicheren, geschützten und gesunden Arbeitsplatz und für den Schutz unserer Mitarbeiter und Betriebe.

UNSERE WESENTLICHEN VERPFLICHTUNGEN

- Wir befolgen anwendbare Sicherheits- und Schutzmaßnahmen und achten auf uns gegenseitig, um einen sicheren Arbeitsplatz zu garantieren und Unfälle zu vermeiden
- Wir machen Sicherheit zu einem persönlichen Wert und kümmern uns um unsere eigene Sicherheit und die der anderen und verbessern diese stets
- Wir halten uns an alle Einrichtungs-Ein- und Ausgangsverfahren, einschließlich der Befragung oder Meldung von Personen ohne Ausweis und Besuchern ohne Begleitung
- Wir nehmen aktiv an Krisen- und Sicherheitsübungen vor Ort teil, sodass wir im Notfall wissen, was zu tun ist
- Wir arbeiten nicht unter Einfluss von illegalen Drogen oder Alkohol und nehmen nach Aufforderung an Drogen- und Alkoholtest teil
- Wir sagen bzw. unternehmen nichts, das die Sicherheit bzw. den Schutz bedroht oder Angst erzeugt, wie beispielsweise die Verarbeitung oder Verwendung von Waffen auf dem Firmengelände oder bei Veranstaltungen von K-C
- Wir melden jede unsichere Bedingung an unseren Teamleiter, den Standortsicherheits-Leiter oder an Global Safety



Melden Sie Verstöße. Stellen Sie Fragen. Bitten Sie um Antworten.

E-Mail: KCHelpLine@kcc.com | Internet: www.KCHelpLine.com | Telefon: 1.844.KCHELP1

PRODUKTQUALITÄT GARANTIEREN

REGELMÄSSIG SPITZENLEISTUNGEN ERZIELEN

Wir sind weltweit führend in allem Wesentlichen für ein besseres Leben und bestärken Menschen weltweit, über den Tellerrand hinauszublicken. Um unser Versprechen einzuhalten, verpflichten wir uns dazu, für alle unsere Marken sichere, qualitativ hochwertige Produkte herzustellen. Unsere Verbraucher setzen auf diese Zusage und vertrauen uns, Produkte zu liefern, die die höchsten Standards an Sicherheit und Qualität erfüllen.

UNSERE WESENTLICHEN VERPFLICHTUNGEN

- Wir erfüllen bzw. übertreffen alle anwendbaren Sicherheits- und Qualitätsstandards
- Wir kennen und befolgen die Richtlinien und Verfahren, die für die Produkte und Aktivitäten an Ihrem Standort gelten. Wir umgehen keine notwendigen Verfahren
- Wir sind konform mit allen anwendbaren Gesetzen und Vorschriften und erfüllen die Anforderungen des K-C Qualitätsmanagementsystems
- Wir stellen bzw. vertreiben bewusst keine Produkte, einschließlich Werbegeschenke und Dienstleistungen, die die Gesundheit von Verbrauchern, die Umwelt oder das Markenimage von K-C schädigen könnten
- Falls wir etwas sehen, hören oder uns etwas auffällt, das sich negativ auf die Sicherheit, Qualität oder die regulatorische Konformität eines K-C Produktes auswirken könnte, sprechen wir dies an und melden es unverzüglich



LISTUNG VON LIEFERANTEN

ETHISCHE GESCHÄFTSPARTNER

Wir vertrauen auf viele andere Unternehmen und Personen, die mit der Beschaffung, Herstellung und den Vertrieb unserer Marken beschäftigt sind. Unsere Lieferanten, Anbieter, Dienstleistungsanbieter, Vertriebspartner und Vertragshersteller werden sorgfältig durch faire Wettbewerbsprüfungen ausgewählt. Wir arbeiten nur mit Unternehmen zusammen, die den besten Gesamtwert bieten und unsere Verpflichtung gegenüber ethischen Geschäftspraktiken teilen.

UNSERE WESENTLICHEN VERPFLICHTUNGEN

- Wir bewerten die Qualifikationen und den Ruf unserer Lieferanten und legen vor der Listung unsere Auswahlkriterien deutlich dar
- Wir wählen Lieferanten aufgrund objektiver Kriterien und ethischer Geschäftspraktiken und erstellen Auftragsbestätigungen bzw. Verträge, bevor Arbeiten ausgeführt oder Waren geliefert werden
- Der Umgang mit unseren Lieferanten ist ehrlich und fair, wir respektieren die Vertragsbedingungen und garantieren pünktliche Zahlungen
- Wir konsultieren und befolgen unsere internen Beschaffungsrichtlinien und -kontrollen, die im „The CLEAR Guide to Procurement“ dokumentiert sind
- Alle Lieferanten von K-C müssen mit ihren Mitarbeitern respektvoll und mit unserem Kodex konform umgehen sowie alle anwendbaren Gesetzen, Vorschriften und Anforderungen und unsere sozialen Compliance-Standards erfüllen





INDEX

- Alkohol, 42
- Anonym, 6
- Aufbewahrung von Aufzeichnungen, 18, 23, 32, 34
- Bedenken, melden oder prüfen, 4, 5, 6, 7
- Belästigung, 10
- Beschaffung, 20, 32, 46
- Bestechung, 30, 32
- Betrug, 18
- Boycott, 34
- CFIs/Corporate Financial Instructions, 18
- Cybersicherheit, 22
- Datenschutz, 23
- Diskriminierung, 10
- Diversität, 10
- Drittparteien, 20, 23, 24, 32, 34
- Drogen, 42
- Due-Diligence, 20, 32
- Erleichterungszahlungen, 32
- Ethik- und Compliance-Büro, 4, 6, 7
- Export, 34
- Finanzinformationen, 18
- Geistiges Eigentum, 17, 24
- Geschenke, 32, 33
- Handelsverbände, 28
- HelpLine, 6, 7
- Import, 34
- Insidergeschäfte, 21
- Interessenkonflikt, 12, 14
- Investoren, 14
- Kanalfüllung, 18
- Korruption, 20, 30, 32, 33, 40
- Krise, 42
- Kunden, 34
- Kunden, 5, 12, 20, 24, 27, 28, 32, 40
- Lieferanten, 20, 24, 27, 28, 40, 46
- Marketing, 36
- Medien, 14
- Menschenrechte, 40
- Mitbewerber, 24, 28
- Nachhaltigkeit, 39, 40
- Offenlegung, 12, 18, 32, 33
- Öffentliche Äußerung, 14
- Phishing, 22
- Politische Aktivitäten, 30
- Preisnachlass, 18, 28
- Produktqualität und -sicherheit, 33, 39, 40, 44
- Rechnungslegung, 17, 18
- Regierungsbeamter, 6, 24, 30, 32, 33
- Repressalien, 1, 3, 5, 7
- Respekt, 6, 7, 10, 46
- Sicherheit, 22, 23, 32, 39, 40, 42, 44
- Soziale Medien, 14
- Spenden, 33
- Spesenerstattung, 18
- Technologie, 17, 22
- Umwelt, 36, 39, 40, 44
- Verantwortungen, Mitarbeiter und Führungskräfte, 4, 5
- Verbraucher, 1, 23, 24, 27, 36, 44
- Versammlungsfreiheit, 10, 40
- Verstöße melden, 1, 3, 5, 6, 7
- Vertrauliche Informationen, 14, 24
- Vertraulichkeit, 6, 7, 21, 24
- Vertriebspartner, 28, 46
- Werbung, 36
- Zahlungen, unangemessen oder illegal, 20, 32, 34
- Zuwendungen, 14, 32, 33



Bei Fragen oder um Bedenken zu melden,
wählen Sie eine für Sie günstige Kommunikationsform.

Ihre Diskretion bleibt, unabhängig Ihrer
Entscheidung, gewahrt:

E-Mail

KCHelpLine@kcc.com

Internet

www.KCHelpLine.com

Telefon

1.844.KCHELP1

1.844.524.3571 (U.S.)

Telefonnummern aus dem Ausland
finden Sie auf www.KCHelpLine.com

Postanschrift:

Global Ethics
& Compliance Office
Kimberly-Clark
351 Phelps Drive
Irving, TX 75038
United States

Weitere Informationen finden
Sie auf der Ethics & Compliance
Homepage auf @K-C

